

POSTUP pri zriadení dočasnej terasy, resp. sedenia v centrálnej mestskej zóne (CMZ) v Nitre

1. KROK č.1:

Žiadosť o zvláštne užívanie miestnej cesty (tlačivo č.1, vybavuje Stredisko mestských služieb (SMS))

- K žiadosti je potrebné priložiť:
 - o doklad o zaplatení správneho poplatku (80,-€ pri zábere do 50m² vrátane, 120,-€ pri zábere nad 50m²;
 - o vizualizácia a situácia umiestnenia terasy/sedenia s dodržaním podmienok útvaru hlavného architekta (ÚHA; plocha terasy, rozmery a vyznačenie polohy jestvujúceho mobiliáru na verejnom priestranstve;
 - o pôdorysné riešenie s rozmiestnením stolov a sedenia.
- **TÁTO ŽIADOSŤ SA PODÁVA ZA KAŽDÝCH OKOLONOSTÍ PRI AKOMKOLVEK ZÁBERE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA, ČI UŽ IDE O TERASU ALEBO LEN O UMIESTNENIE JEDNODUCHÉHO SEDENIA;**
- Na základe tejto žiadosti SMS komunikuje s ÚHA ohľadne dodržania podmienok za účelom osadenia terasy. V prípade neschválenia ÚHA je žiadateľ vyzvaný SMS na doplnenie/prerobenie žiadosti;
- Po schválení vizualizácie ÚHA SMS posúva žiadosť na Krajský dopravný inšpektorát. Krajský dopravný inšpektorát má lehotu 30 dní na vyjadrenie sa.
- Po kladnom vyjadrení sa zo strany KDI SMS pripraví podklady pre vydanie **ROZHODNUTIA O ZVLÁŠTNOM UŽÍVANÍ MIESTNEJ KOMUNIKÁCIE.**
- V tomto rozhodnutí je uvedená celková plocha záberu verejného priestranstva potrebná na osadenie terasy/sedenia.
Kontaktná osoba za SMS – Zuzana Bédiová, bediova@msunitra.sk, 037/6550 346.

2. KROK č.2:

Žiadateľ sa môže rozhodnúť, či má alebo nemá záujem usporiadať verejné kultúrne podujatie. Aký je rozdiel? Ak žiadateľ podujatie organizovať nebude, zaplatí za záber verejného priestranstva, cena je daná Všeobecným záväzným nariadením mesta Nitry č.10/2014. Ak žiadateľ podujatie organizovať bude, nemusí zaplatiť nájom výmenou za organizovanie podujatia.

Postup je nasledovný: V prípade, že sa žiadateľ rozhodne:

a) **NEORGANIZOVAŤ** verejné kultúrne podujatia:

- podá Oznámenie o zábere osobitného užívania verejného priestranstva (tlačivo č.2) za účelom osadenia sedenia. Táto žiadosť ide na vybavenie na odbor miestnych daní a poplatkov. Sadzba za užívanie verejného priestranstva je stanovená za každý aj začatý m² osobitne a za každý aj začatý deň nasledovne:
 - o pre poskytovanie dočasných reštauračných služieb v dočasných posedeniach pred trvalou prevádzkou 0,26,-€;
 - o pre účely posedenia pri zariadeniach bez predaja alkoholických nápojov (zmrzlina a pod.) 0,13,-€.

Kontaktná osoba za odbor miestnych daní a poplatkov – Mária Hladíková, hladikova@msunitra.sk, 037/6502 259.

b) **ORGANIZOVAŤ** verejné kultúrne podujatia:

- podá Žiadosť o prenájom nehnuteľnosti pod dočasnou terasou. Táto žiadosť ide na vybavenie na odbor majetku, ktorý pripraví Zmluvu o nájme, v ktorej je vyčíslený nájom;
- Odbor majetku posunie informáciu o žiadateľovi odboru kultúry;
- Odbor kultúry kontaktuje žiadateľa ohľadne možných termínov na konanie podujatia, druhu podujatia a počtu podľa zámeru žiadateľa;

- Po odsúhlasení kultúrneho podujatia odborom kultúry žiadateľ podľa nájomnej zmluvy vyplní tlačivo Oznámenie o konaní verejného kultúrneho podujatia (tlačivo č.4), ktoré slúži ako podklad ku konaniu podujatia (termín, čas, druh, zaplatenie licenčných poplatkov, dodržanie nočného klúdu). Ak chce žiadateľ spropagovať svoje podujatie informačnými kanálmi mesta Nitry, musí toto oznámenie doručiť najneskôr 30 dní pred konaním podujatia. V inom prípade tak musí urobiť najneskôr 7 dní pred konaním podujatia (podľa zákona č. 96/1991 Z.z. o verejných kultúrnych podujatiach).
- V prípade konania podujatia mimo odsúhlasenej terasy vyplní žiadateľ tlačivo Žiadosť na užívanie verejného priestranstva bez predaja (tlačivo č.5). Táto žiadosť ide na vybavenie na odbor kultúry;
- Po podujatí žiadateľ do 14 dní doručí dokumentáciu (plagát, leták, fotodokumentácia) podujatia na odbor kultúry. Odbor kultúry ich priradí k danej zmluve o nájme a posunie ich odboru majetku;
- Odbor kultúry pripraví podklady (počet podujatí, hodnota) pre odbor majetku.
- Odbor majetku pripraví podklady na vyúčtovanie nájmu k 1.12. daného kalendárneho roka.

Kontaktná osoba za odbor majetku: Ing. Zuzana Veselková, veselkova@msunitra.sk, 037/6502 308.

Kontaktná osoba za odbor kultúry: Mgr. Pavol Ferčák, fercak@msunitra.sk, 037/6502 386.

ZHRNUTIE:

Ak chce žiadateľ terasu a nemá záujem organizovať kultúrne podujatie, vyplní tlačivo č.1. a tlačivo č.2.

Ak chce žiadateľ terasu a má záujem organizovať kultúrne podujatie, vyplní tlačivo č.1. a tlačivo č.3.

Po odsúhlasení podujatia vyplní tlačivo č.4, prípadne tlačivo č.5.

KONTROLY:

Kontrolu podaných žiadostí na zvláštne užívanie miestnej komunikácie (úplnosť a pod.) zabezpečí SMS.

Kontrolu reálneho umiestnenia terasy zabezpečí ÚHA.

Kontrolu uhradenia poplatku za užívanie verejného priestranstva (bez konania VKP) zabezpečí OMDaP.

Kontrolu dodržiavania nočného klúdu zabezpečí MsP.

Kontrolu termínov a náplne programu verejných kultúrnych podujatí zabezpečí OK.

Kontrolu uhradenia nájomného zabezpečí OM.

PRÍLOHY:

Tlačivo č.1: Žiadosť o zvláštne užívanie miestnej komunikácie (SMS) – žiadateľ vyplní za každých okolností

Tlačivo č.2: Oznámenie o zábere osobitného užívania verejného priestranstva (OMDaP)

Tlačivo č.3: Žiadosť o prenájom nehnuteľnosti pod dočasnou terasou (OM)

Tlačivo č.4: Oznámenie o zámere usporiadať verejné kultúrne podujatie (OK)

Tlačivo č.5: Žiadosť na užívanie verejného priestranstva bez predaja (OK)

Mapa centrálnej mestskej zóny v Nitre

POSTUP PRI ZRIADENÍ DOČASNEJ TERASY ALEBO SEDENIA V CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ZÓNE (CMZ)

KROK Č.1

Žiadosť o zvláštne užívanie miestnej cesty

- **dodať vizualizáciu**
- **správny poplatok (80€ / 120€)**

(ČO SA DEJE PO ZASLANÍ ŽIADOSTI NA MSÚ?)

VYJADRENIE ÚTVARU
HLAVNÉHO ARCHITEKTA

SCHVÁLENIE ÚHA

KRAJSKÝ DOPRAVNÝ
INŠPEKTORÁT

ROZHODNUTIE

KROK Č.2

Žiadateľ sa môže rozhodnúť, či má záujem organizovať verejné kultúrne podujatie

a) NEORGANIZOVAŤ

OZNÁMENIE O ZÁBERE
VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA
NA ODBOR DANÍ
A POPLATKOV

b) ORGANIZOVAŤ

ŽIADOSŤ O PRENÁJOM NEHNUTEĽNOSTI
POD DOČASNOU TERASOU NA ODBOR MAJETKU

ZMLUVA O NÁJME S MESTOM

NA ODBORE KULTÚRY DOHODNÚŤ:
DRUH PODUJATIA / TERMÍN / POČET

OHLÁSENIE VEREJNÉHO
KULTÚRNEHO PODUJATIA

ŽIADOSŤ O ZÁBER
VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

PODUJATIE

FOTODOKUMENTÁCIU
Z PODUJATIA
NUTNÉ DORUČIŤ NA
ODBOR KULTÚRY

ZÚČTOVANIE

Centrálna mestská zóna v Nitre



Územie centrálnej mestskej zóny

